

«دستورالعمل ارسال درخواست حذف و اضافه غیر حضوری»

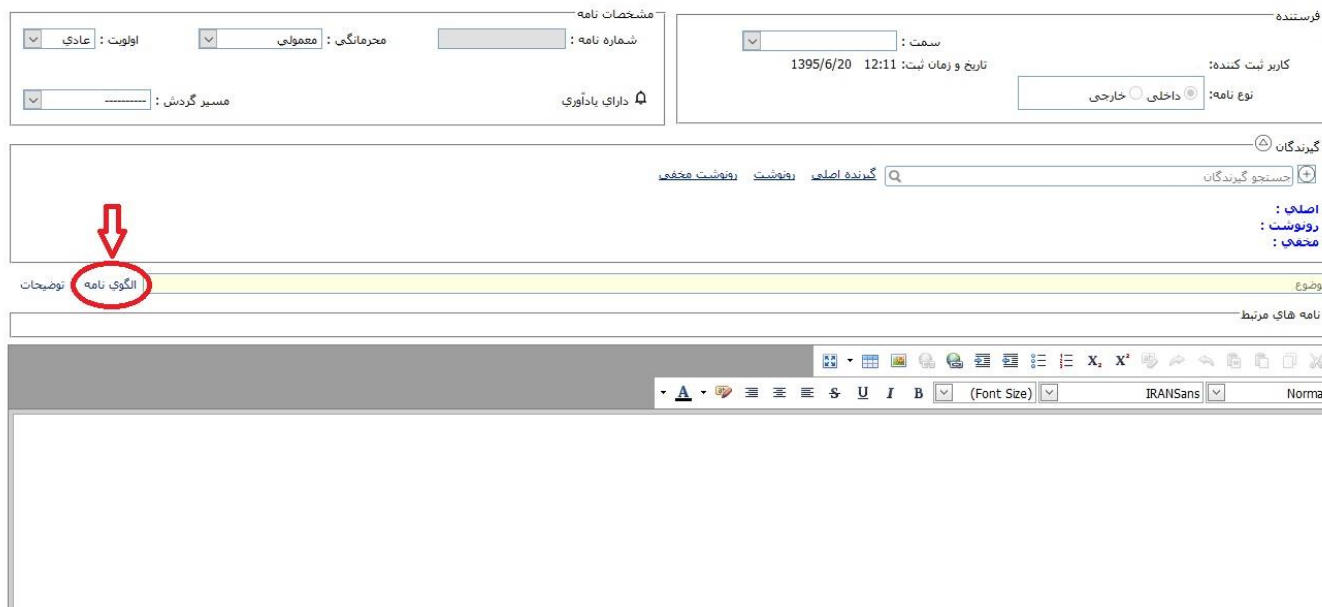
پس از ورود به پرتال آموزشی بر روی «کارتابل» در «سیستم اتوماسیون اداری»//«عملیات» کلیک کنید.



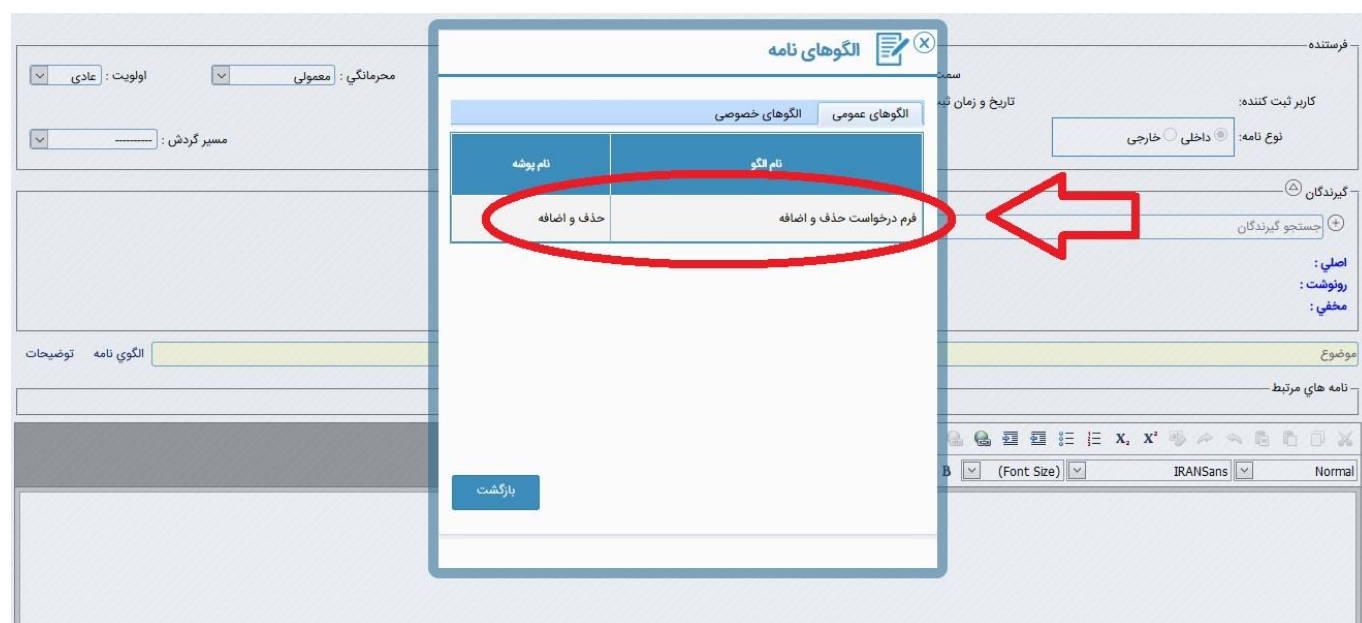
کارتابل در صفحه جدیدی باز خواهد شد. در این صفحه برای ارسال پیام بر روی دکمه «ارسال نامه جدید» کلیک کنید.



با این کار به صفحه ارسال نامه هدایت خواهید شد. با توجه به اینکه پیام درخواست حذف و اضافه باید با قالب مشخص شده در سیستم ارسال شود در این صفحه باید الگوی نامه موردنظر را انتخاب کنید. به این منظور بر روی الگوی نامه که در شکل زیر مشخص شده است کلیک کنید.



در فرمی که باز می شود بر روی فرم درخواست حذف و اضافه کلیک کنید.



چند لحظه صبر کنید تا الگوی انتخاب شده در نامه اعمال شود.

فرستاده

کاربر ثبت کننده:

نوع نامه:

سمت:

تاریخ و زمان ثبت:

مشخصات نامه:

شماره نامه:

دارای پادآوری:

اولویت:

محرمانگی:

مسیر گردش:

گیرندگان

اصلی:

رونوشت:

مخفی:

گیرنده اصلی

رونوشت

رونوشت مخفی

موضوع

انگیز نامه

توضیحات

نامه های مرتبط

مدیر محترم گروه

با سلام

اینجانبه با تکرید بر مطالعه دقیق ضوابط آموزشی و شرایط حذف و اضافه درخواست حذف و اضافه بر اساس لیست ذیل را دارم.

جدول درخواست حذف درس

کد 5 رقمی گروه درسی	نام درس	توضیحات

جدول درخواست اخذ درس

Preview

HTML

Design

دو جدول در قالب نامه درخواست حذف و اضافه وجود دارد؛ «جدول درخواست حذف درس» و «جدول درخواست اخذ درس». اطلاعات دروسی که قصد حذف آن‌ها را دارید در جدول اول و دروسی که قصد اخذ آن‌ها را دارید در جدول دوم وارد نمایید. توجه کنید که کد ۵ رقمی گروه درسی و نام درس حتماً باید تکمیل شوند و اگر توضیحاتی در این رابطه نیاز بود در ستون توضیحات نوشته شود. اکیداً توجه داشته باشید که کد گروه درسی (۵ رقمی) با کد درس (۶ رقمی) متفاوت هستند و در جداول فوق فقط باید کد گروه درسی نوشته شود.

در گام بعد، از لیست اعلام شده در اطلاعیه حذف و اضافه کد کاربری مدیر گروه مربوط را در کادر جستجوی گیرندگان وارد کنید و نام مدیر گروه را انتخاب نمایید. در کادر موضوع هم «درخواست حذف و اضافه» را بنویسید.

فرستاده

کاربر ثبت کننده:

نوع نامه:

سمت:

تاریخ و زمان ثبت:

مشخصات نامه:

شماره نامه:

دارای پادآوری:

اولویت:

محرمانگی:

مسیر گردش:

گیرندگان

اصلی:

رونوشت:

مخفی:

گیرنده اصلی

رونوشت

رونوشت مخفی

موضوع

انگیز نامه

توضیحات

نامه های مرتبط

مدیر محترم گروه

با سلام

اینجانبه با تکرید بر مطالعه دقیق ضوابط آموزشی و شرایط حذف و اضافه درخواست حذف و اضافه بر اساس لیست ذیل را دارم.

جدول درخواست حذف درس

کد 5 رقمی گروه درسی	نام درس	توضیحات

جدول درخواست اخذ درس

Preview

HTML

Design

در آخرین مرحله بر روی دکمه ارسال (پایین سمت چپ صفحه) کلیک کنید.

این تصویر یک فرم آنلاین برای ارسال درخواست حذف است. در پایین سمت چپ، دکمه «ارسال» به صورت برجسته و با یک حلقه قرمز و یک پیکان قرمز مشخص شده است. سایر بخش‌ها شامل فیلدهای اطلاعات کاربر، تاریخ و زمان ثبت، و یک ویرایشگر متن بزرگ است.

در صورتی که تمام مراحل را به شکل صحیح انجام داده باشید پیامی مشابه شکل زیر به شما نمایش داده خواهد شد.

این تصویر پیام تأیید نهایی را نشان می‌دهد. یک جعبه پیام با عنوان «سیستم پیام دهی» در مرکز قرار دارد که حاوی متن زیر است: «ارسال با موفقیت انجام شد. شماره نامه : 13950624-34». در پایین صفحه، جدولی با سه ستون «کد 5 رتبه گروه درسی»، «نام درس» و «توضیحات» به همراه یک جدول خالی برای ثبت اطلاعات درج شده است.

کد 5 رتبه گروه درسی	نام درس	توضیحات