

باسمه تعالی

بخشنامه معاونت آموزشی دانشگاه شهاب دانش (ویژه دانشجویان)

در خصوص چگونگی برگزاری آزمون پایانی نیمسال اول ۱۴۰۲ - ۳

دانشجویان گرامی با آرزوی سلامتی و ابراز خشنودی از امکان حضور شما در فضای دانشگاه، مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۸ جهت اجرا ابلاغ می‌گردد و لازم است دانشجویان به تمام موارد زیر، توجه خود را معطوف نمایند.

۱- امتحانات با توجه به زمان‌بندی تقویم آموزشی و بر اساس برنامه امتحانی ثبت‌شده در سامانه آموزشی برگزار می‌شود.

۲- امتحانات همه مقاطع تحصیلی در تمام دروس به صورت حضوری برگزار می‌شود.

۳- به همراه داشتن کارت ورود به جلسه آزمون، الزامی است و دانشجویان فاقد کارت آزمون، اجازه ورود به سالن امتحانات را نخواهند داشت. دانشجویان گرامی می‌توانند از روز دوشنبه به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ با مراجعه به وبسایت دانشگاه و پورتال شخصی خود، اقدام به مشاهده و چاپ کارت ورود به جلسه آزمون نمایند.

۴- بر اساس مقررات آموزشی، استاد هر درس تعیین‌کننده سوالات امتحان و مرجع اصلی ارزشیابی دانشجویان در همان درس است. میزان زمان هر امتحان به تشخیص استاد درس بوده و در سربرگ امتحان مشخص می‌شود.

۵- با توجه به آیین‌نامه آموزشی وزارت عتف، شرکت در امتحانات پایان ترم برای دانشجویان الزامی می‌باشد و عدم شرکت در امتحانات پایان ترم به منزله غیبت امتحانی برای دانشجو است و ثبت نمره توسط استاد امکان‌پذیر نیست.

۶- تاریخ ثبت و اعلام نمرات توسط استاد، برای دروس مقطع کاردانی و کارشناسی حداکثر ۱۰ روز و برای دروس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر یک ماه بعد از زمان برگزاری امتحان درس است.

۷- روز و ساعت جلسه رسیدگی به اعتراضات (تجدیدنظر نمرات) برای هر درس توسط استاد درس در سیستم مجازی، تالار اعلانات هر درس اعلام می‌شود.

۸- جلسات امتحانی رأس ساعات تعیین‌شده برگزار می‌گردد. دانشجویان می‌بایست مطابق جدول زمانی و مکانی مندرج در کارت ورود به جلسه آزمون خود، قبل از ساعت شروع امتحان، در جلسه حضور یابند و در شماره صندلی مشخص شده در کارت آزمون مستقر شوند. قابل ذکر است ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر امتحان، درب سالن بسته می‌شود.

۹- دانشجویان پس از شروع امتحان و رؤیت سوالات موظفند تا امضاء شدن همه لیست‌های حضور و غیاب در سالن امتحانات حضور داشته باشند. بنابراین قبل از امضای صورتجلسه حضور و غیاب، اجازه خروج نداشته و ترک جلسه امتحانی تخلف محسوب می‌شود.

۱۰ - دانشجویان باید لیست حضور و غیاب امتحان را با خودکار و بدون ابهام امضاء نمایند. امضا نکردن صورتجلسه حضور و غیاب، به منزله غیبت در جلسه امتحان محسوب می شود.

۱۱ - خروج پاسخنامه و پرسشنامه امتحان از سالن امتحانات و عدم تحویل به منشی ها یا مراقبین، تخلف بوده و مطابق با آیین نامه انضباطی برخورد خواهد شد.

۱۲ - با توجه به اینکه امکانات حفاظت و نگهداری از وسایل شخصی دانشجویان فراهم نمی باشد، لذا از همراه داشتن تلفن همراه، ساعت های هوشمند، هندزفری و هر نوع وسایل و تجهیزات الکترونیکی، هرگونه یادداشت، کتاب و جزوه در جلسه آزمون خودداری نمایید. همراه داشتن این وسایل تقلب محسوب شده و مطابق با آیین نامه انضباطی برخورد خواهد شد.

◀ دانشجویان موظف به مطالعه و رعایت موارد ذکر شده در "آیین نامه مصادیق تقلب" هستند.

به امید موفقیت دانشجویان عزیز
دکتر سیدامین سلامتیان
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
Salamatian@aut.ac.ir