



فرم اخذ/ تمدید پایان نامه

مقطع کارشناسی ارشد

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته / گرایش:
 ضمن آگاهی از مقررات مربوط به اخذ و تمدید پایان نامه، درخواست ☐ اخذ پایان نامه ☐ تمدید پایان نامه در نیمسال ☐ اول ☐ دوم سال تحصیلی ۹- ۱۳۹۰ را دارم.

عنوان پایان نامه:

نکات پشت صفحه در مورد اخذ و تمدید پایان نامه را مطالعه کرده و قبول دارم.

امضاء دانشجو: تاریخ: ۱۳۹۰ / /

نظر استاد راهنمای پایان نامه

اینجانب با اخذ/ تمدید پایان نامه فوق برای نیمسال مذکور دانشجو موافقت می‌نمایم.

امضاء: تاریخ: ۱۳۹۰ / /

نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی

☐ گذراندن ☐ واحد جبرانی، ☐ واحد اصلی، ☐ واحد تخصصی - اختیاری، سمینار (توضیحات: ()
☐ ارائه و تصویب پروپوزال (تاریخ تصویب پروپوزال: ۱۳۹۰ / /)
☐ ارائه فرم گزارش پیشرفت
 مطابق مقررات آموزشی فوق دانشجو شرایط لازم جهت ☐ اخذ ☐ تمدید پایان نامه را دارد.
 توضیحات ضروری:

نام کارشناس تحصیلات تکمیلی: امضاء و مهر: تاریخ: ۱۳۹۰ / /

نظر مدیر تحصیلات تکمیلی

شرایط اخذ/ تمدید پایان نامه از نظر استاد راهنما و مقررات آموزشی موسسه بررسی شده و ☐ اخذ ☐ تمدید پایان نامه در نیمسال مذکور ☐ تایید می‌شود ☐ رد می‌شود.
 توضیحات ضروری:

نام مدیر تحصیلات تکمیلی: امضاء و مهر: تاریخ: ۱۳۹۰ / /

نظر معاونت مالی-اداری

شهریه اخذ/تمدید درس پروژه مطابق مقررات از دانشجو دریافت شده و در پورتال دانشجو ثبت شده است.

نام معاون مالی-اداری: امضاء و مهر: تاریخ: ۱۳۹۰ / /

نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی

درس ☐ پروژه ☐ تمدید پروژه در پورتال آموزشی دانشجو درج شد.

نام کارشناس تحصیلات تکمیلی: امضاء و مهر: تاریخ: ۱۳۹۰ / /

دستور العمل مراحل تصویب و دفاع پایان نامه

- ۱- دانشجو تا پایان ترم اول تحصیل خود موظف به اخذ فرم تعیین استاد راهنما و موضوع پایان نامه، تکمیل و تحویل این فرم به دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه می باشد.
- ۲- فرم پروپوزال حداکثر تا پایان ترم دوم تحصیل باید توسط دانشجو و با راهنمایی استاد راهنما تکمیل شده جهت طرح و تصویب در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی، تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه گردد.
- ۳- دانشجو می تواند پس از شش ماه از تصویب پروپوزال، در صورت آماده بودن و موافقت اساتید راهنما و مشاور، از پایان نامه خود دفاع نماید.
- ۴- حداکثر زمان دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در ترم مهر پایان اسفندماه و در ترم بهمن پایان مهرماه می باشد.
- ۵- دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی موظف به ثبت اطلاعات پایان نامه های خود در ۲ مرحله (۱. پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی موسسه و ۲. پس از جلسه دفاع) در سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایران داک) و تحویل رسید دریافتی از این سایت به دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه می باشند.
- ۶- دانشجو موظف است تا یک ماه قبل از تاریخ دفاع، فرم تکمیل شده درخواست مجوز دفاع (فرم شماره ۱) و فرم اعلام اصالت اثر (فرم شماره ۲) را به دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه تحویل دهد.
- ۷- در صورت موافقت با درخواست مجوز دفاع فرم دعوت نامه اساتید، فرم تأیید دریافت پایان نامه (فرم شماره ۳) همراه با اطلاعیه جلسه دفاع در اختیار دانشجو قرار خواهد گرفت.
- ۸- جلسه دفاع از پایان نامه با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور و ناظر دفتر تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد و دانشجو موظف است تشریفات مربوطه (نصب اطلاعیه دفاعیه در مکان های مناسب، استفاده از نرم افزارهای مناسب و رعایت مدت زمان تعیین شده در هنگام جلسه دفاع) را به انجام رساند.
- ۹- فرم ارزیابی پایان نامه و مقالات مربوطه در جلسه دفاع از پروژه تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی شده، ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نمره نهایی توسط مدیر دفتر تحصیلات تکمیلی، نمره پایان نامه دانشجو در پرتال آموزشی ثبت خواهد شد.