

اطلاعیه حذف و اضافه نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲

مطابق با مصوبه شورای آموزشی، امکان حذف و اضافه اینترنتی از طریق پورتال آموزشی برای کلیه دانشجویان (به جز ورودی های بهمن سال ۱۴۰۲) در بازه حذف و اضافه از روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۱ لغایت روز جمعه ۱۴۰۲/۱۱/۲۷ هر روز از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۲۴ وجود خواهد داشت. بعداز اتمام زمان مذکور، امکان تغییری توسط شخص دانشجو از طریق پورتال آموزشی به هیچ عنوان وجود نخواهد داشت.

به نکات زیر در رابطه با حذف و اضافه **غیر حضوری** توجه داشته باشید:

۱- در لیست اعلامی در جداول ذیل برای هر گروه زمان مشخصی برای ارسال پیام های درخواست حذف و اضافه تعیین شده است. تنها پیام هایی که در همان بازه ارسال شوند توسط مدیر گروه بررسی خواهند شد و پیام های قبل و بعد از بازه زمانی ذکر شده از سیستم حذف و پاسخی داده نمی شود و به هیچ عنوان مدیر گروه به صورت حضوری پاسخگو نمی باشد.

۲- اولویت در حذف و اضافه (به ویژه در کلاس هایی که ظرفیت محدود دارند) با پیام هایی است در بازه زمانی مشخص شده، زودتر ارسال شده باشند. در واقع مدیر گروه درخواست ها را بر اساس ترتیب زمان دریافت بررسی خواهد نمود.

۳- دانشجو موظف است حداکثر پس از گذشت ۲۴ ساعت از ثبت درخواست خود به پرتال آموزشی مراجعه کرده و انتخاب واحد خود را کنترل نماید. در صورتی که امکان انجام تمام بخش های درخواست توسط مدیر گروه وجود داشته باشد پیامی به دانشجو داده نمی شود و فقط درخواست دانشجو اعمال می شود اما در صورتی که هر بخش یا تمام درخواست امکان اجرا نداشته باشد، تغییرات امکان پذیر در پرتال اعمال شده و پیامی نیز از سمت مدیر گروه به دانشجو ارسال خواهند شد.

۴- با توجه به اینکه درخواست های حذف و اضافه باید در قالب مشخص ارسال شوند اکیداً توصیه می شود «دستورالعمل ارسال درخواست حذف و اضافه غیر حضوری» را مطالعه نمایید. به درخواست های خارج از قالب ذکر شده ترتیب اثر داده نمی شود.

۵- دانشجویانی که شرایط فارغ التحصیلی را دارند می بایست جهت حذف و اضافه از طریق کارتابل کدگروه های درخواستی خود را برای کارشناس رشته ارسال نمایند، درخواست مجدد دانشجو جهت حذف و اضافه به هیچ عنوان مورد بررسی قرار نمی گیرد.

شرایط فارغ التحصیلی :

دانشجویی که کمتر از ۱۲ واحد باقیمانده داشته باشد. این دانشجو می بایست کل واحد های باقیمانده را در این نیمسال اخذ کند و ادعای فارغ التحصیلی نماید. در صورت عدم اخذ تعدادی از این واحدهای باقیمانده در زمان حذف و اضافه توسط دانشجو، اداره کل آموزش می تواند پس از اتمام زمان حذف و اضافه، کلیه واحد های اخذ شده دانشجو را حذف کرده و ثبت نام دانشجو را در این نیمسال ملغی کند.

تذکر مهم: دانشجویانی که مطابق با آیین نامه آموزشی اخراج آموزشی (اتمام سنواتی یا چند ترم مشروطی) می باشند و پورتال آموزشی ایشان توسط آموزش مسدود شده است، می بایست درخواست خود را از طریق کارتابل برای کارشناس امور کمیسیون ارسال نمایند.

نکات مهم حذف و اضافه:

- ۱- حذف و اضافه دانشجویان تنها در روزهای ذکر شده به صورت غیر حضوری در جداول ذیل صورت می پذیرد و پاسخگویی به صورت حضوری امکانپذیر نمی باشد.
- ۲- دانشجویان بایستی تنها در بازه زمانی تعیین شده برای خود مطابق رشته و سال ورودی، درخواست حذف و اضافه را به مدیر گروه خود ارسال نمایند.

لینکهای مرتبط:

شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد مخصوص ورودی های ماقبل ۱۴۰۲ (مصوبه شورای آموزشی ۱۴۰۰/۰۳/۰۵)

تقویم آموزشی نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

آدرس کارتابل مدیران گروه

آدرس کارتابل کارشناسان حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه آموزشی یکارجه (مخصوص ورودی های ۱۴۰۲ به بعد در تمامی مقاطع)

آیین نامه آموزشی مقاطع کاردانی و کارشناسی (ورودی های ماقبل ۱۴۰۲)

آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد (ورودی های ماقبل ۱۴۰۲)

آیین نامه آموزشی مقطع دکتری (ورودی های ماقبل ۱۴۰۲)