

راهنمای فرآیند ارسال مدارک / اعلام اشکال

درسنامه بهستان

کاربرد

ارسال مدارک خاص به کارشناس آموزشی
اعلام اشکال

آغاز فرآیند

جستجو از الف تا ی ...

دانشگاه شهاب دانش

محیط آزمایشی -







اطلاعات تحصیلی

گزارش



درخواست

پر کاربرد

۷۸- برنامه هفتگی دانشجو

۲۱۱- گزارش دروس ارائه شده

۱۲۲۵- برنامه پیشنهادی درسی دانشجویان

نشانی

روزنامه

تقویم

کلاس : اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت) (تئوری)

یک شنبه ۱۴۰۵/۰۲/۱۳ - ۱۲:۰۰-۱۰:۰۰

ساختمان : ساختمان اصلی

کلاس : طبقه سوم کلاس ۳۱۳

حسابدار

کارهای آتی

انتخاب گزینه "سایر"

جستجو از الف تا ی ...

ویرایش

درخواست

←

↓

الف

ی

گواهی و معرفی نامه

درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی

درخواست های آموزشی

< کمیسیون/تمدیدسنوات/مشروطی/سایر

انصراف از تحصیل

حذف اضطراری

ویرایش

پروفایل

کتابخانه

کتابخانه

کتابخانه

کتابخانه

کتابخانه

کتابخانه

انتخاب گزینه "ارسال مدارک / اعلام اشکال"

جستجو از الف تا ی ...

کمیسیون / تمدید سنوات / مشروطی / سایر

درخواست بررسی مسائل دانشجو

دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست *

مشاهده کامل درخواست

درخواست تمدید سنوات / مشروطی از کمیسیون دانشگاه
کد: ۱

درخواست تمدید سنوات از کمیسیون استانی
کد: ۲

درخواست ادامه تحصیل به دلیل مشروطی در سنوات مجاز از کمیسیون دانشگاه
کد: ۳

درخواست ادامه تحصیل مشروطی از کمیسیون استانی
کد: ۲۱

ارسال مدارک / اعلام اشکال
کد: ۲۵

گزینه "ارسال مدارک / اعلام اشکال" را انتخاب نمایید و سپس در پایین صفحه گزینه ایجاد را انتخاب نمایید.

تایید درخواست و رفتن به کارپوشه

کمیسیون/تدبیرات/مشرطی/سایر

درخواست بررسی مسائل دانشجو

دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست*

ارسال مدارک/اعلام اشکال

درخواست اول

خلاصه درخواست

مشاهده کامل درخواست

هشدار: کد ۲۰۱۰۸ : گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به کارپوشه مراجعه نمایید.

برو به کار پوشه

ایجاد

گزینه **ایجاد** را انتخاب نموده و سپس "برو به کارپوشه" را انتخاب کنید.

تایید نهایی درخواست و ارسال به کارشناس

جستجو از الف تا ی ...

جستجو بر اساس خصوصیات

جستجو بر اساس موضوع

ثبت راهنمای کلی

ارسال مدارک/اعلام اشکال

فرستنده:

موضوع: ارسال مدارک/اعلام اشکال - تایید دانشجو -

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۶/۰۲ - ۱۱:۳۲

حذف درخواست

مشاهده گردش کار

مشاهده درخواست

ارسال مستندات

ارسال درخواست

در بخش "ارسال مستندات" مدارک لازم را بارگذاری نمایید. و در نهایت با انتخاب گزینه "ارسال درخواست"، درخواست را برای کارشناس آموزشی ارسال نمایید.

پایان